

 <b>SOCOTEC</b> TECNOLAB – A SOCOTEC COMPANY	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO <b>Politica per la qualità, l'ambiente, la sicurezza, l'etica e D&amp;I – TECNOLAB</b>	Rev.	10
		Pag.	1 di 2

## Politica per la Qualità, l'Ambiente, la Sicurezza, l'Etica e la diversità e inclusione

Il modello di gestione dell'azienda è stato sviluppato secondo le indicazioni della norma internazionale UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 45001:2018, UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018, SA8000:2014, UNI ISO 30415:2021 e si ispira essenzialmente ai principi di gestione per la qualità, l'ambiente, la sicurezza, l'etica e la diversità e inclusione, in particolare:

- la focalizzazione sul cliente, l'ambiente e i lavoratori;
- la leadership;
- la partecipazione attiva delle persone;
- l'approccio per processi;
- il miglioramento;
- il processo decisionale basato sulle evidenze;
- la gestione delle relazioni.

La TECNOLAB si impegna a:

- raggiungere livelli di miglioramento continuo della qualità dei propri servizi, al fine di rispondere prontamente a tutte le sollecitazioni provenienti dal mercato e tendere a livelli di eccellenza nella qualità;
- rispettare tutti i requisiti legali e le normative cogenti applicabili, nonché qualsiasi altro requisito sottoscritto e che andrà a sottoscrivere, in tema di Salute e Sicurezza dei lavoratori, ambiente, oltre alle convenzioni e le Raccomandazioni ILO, che riguardano il diritto del lavoro;
- non usufruire di (o favorire l'utilizzo di) lavoro infantile e lavoro obbligato;
- rispettare il diritto dei lavoratori di aderire ad associazioni di propria scelta e il diritto alla contrattazione collettiva;
- non attuare alcuna forma di discriminazioni in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica, età e non consentire comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento;
- garantire il rispetto dei minimi retributivi legali previsto dal CCNL applicato e adeguarsi all'orario lavorativo previsto dalle leggi in vigore e agli standard del settore;
- garantire il rispetto dei minimi retributivi legali e rispettare quanto previsto dal CCNL di categoria relativamente all'orario lavorativo e alle pratiche disciplinari, anche secondo quanto previsto dal Sistema sanzionatorio interno, condiviso con RSA/RSU, RLS e RLE
- tutelare la Salute e la Sicurezza sul luogo di lavoro di tutti i dipendenti, assicurando la sorveglianza sanitaria e tenendo attivo un sistema di gestione volto a prevenire gli incidenti, gli infortuni e le malattie professionali al fine di eliminare i rischi e, ove non possibile, tenerli sotto controllo.
- assicurare che tutto il personale, anche di nuova assunzione, riceva una formazione regolare e documentata al fine di: aumentare le competenze in materia di qualità dei servizi, aumentarne la consapevolezza per quel che riguarda l'ambiente, stimolare la partecipazione per quanto attiene la sicurezza, informarli sui diritti e sui principi etici che l'azienda garantisce;
- consultare e sensibilizzare, per quanto applicabile, la partecipazione dei lavoratori e/o dei rappresentanti dei lavoratori anche per la Politica SSL, disincentivando politiche o prassi che scoraggino o penalizzino la partecipazione di questi;
- effettuare periodicamente le riunioni del Social Performance Team;
- salvaguardare l'integrità dell'ambiente durante le attività operative inerenti le realizzazioni dei servizi offerti per migliorare le proprie prestazioni ambientali per rendere le proprie attività sempre più compatibili con la Comunità esterna;
- provvedere a riesaminare la politica, l'analisi ambientale e il DVR al verificarsi di modifiche legislative, strutturali o organizzative;
- collaborare con i propri fornitori, subfornitori e sub contraenti per implementare una politica della Responsabilità Sociale che, attraverso l'assistenza tecnica e una maggiore consapevolezza, porti ad un miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti;
- al soddisfacimento dei requisiti dell'Ente di Accreditamento Accredia.

**La politica della TECNOLAB si fonda sui seguenti aspetti:**

- controllo, mantenimento e miglioramento del Sistema di gestione implementato, attraverso audit periodici e riesami sistematici per valutare lo stato di adeguatezza rispetto alle normative ai regolamenti di riferimento e stabilire attività di miglioramento continuo;
- controllo della qualità del servizio erogato, attraverso la prevenzione del disservizio e la eventuale gestione di reclami e ricorsi in accordo ai regolamenti stabiliti;
- selezione, valutazione e verifica di mantenimento della competenza professionale dei tecnici incaricati delle attività di prova;
- monitoraggio delle scadenze delle certificazioni emesse.

A tal fine, la Direzione intende assicurare il conseguimento dei suddetti obiettivi attraverso:

1. **mantenimento delle concessioni del ministero delle Infrastrutture e dei trasporti per**
  - a. l'esecuzione di prove di laboratorio sui materiali da costruzione ai sensi dell'art. 20 L.1086/71
  - b. l'esecuzione di prove di laboratorio sui materiali da costruzione ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 246 del 16 dicembre 1999
2. **il mantenimento accreditamento delle prove di Laboratorio** da parte di ACCREDIA in accordo alla UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018

	SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO <b>Politica per la qualità, l'ambiente, la sicurezza, l'etica e D&amp;I – TECNOLAB</b>	Rev.	10
		Pag.	2 di 2

3. il **perseguimento della soddisfazione del cliente** con puntuale rilevazione del suo gradimento per i prodotti/ servizi forniti
4. l'efficacia del proprio sistema di gestione e dei processi compresi in esso, mediante l'impegno al soddisfacimento dei requisiti normativi, legislativi e contrattuali applicabili e il controllo accurato delle fasi di erogazione dei servizi offerti
5. l'**efficienza della propria organizzazione**, con un controllo teso a una riduzione dei costi legati a prodotti, servizi e processi
6. l'impegno al **raggiungimento del livello qualitativo prefissato dei servizi** resi attraverso la definizione ed il monitoraggio di specifici indicatori prestazionali e dei relativi target
7. l'impegno a far sì che tutto il personale del laboratorio, avente funzioni rilevanti in materia di qualità, ambiente, sicurezza e etica, prenda **adeguata conoscenza** della documentazione del sistema e ne traduca in pratica le disposizioni, per quanto di sua competenza
8. l'impegno a **rendere disponibili le risorse necessarie** per il conseguimento degli obiettivi della qualità e la conformità alla norma
9. il **miglioramento continuo** dei propri servizi e del proprio sistema di gestione, passando attraverso il rispetto dei principi di buona pratica professionale, l'innovazione tecnologica e lo sviluppo tecnico delle proprie risorse, ivi compresa la cura della crescita professionale per tutto il personale dell'organizzazione
10. l'analisi del contesto, degli stakeholder e risk assessment: intesa come la capacità **di identificare, valutare e gestire i rischi** e le opportunità che possono presentarsi nell'ambito del contesto interno/esterno, dalla valutazione esigenze ed aspettative delle parti interessate e nelle fasi di erogazione del servizio, anche relativamente agli aspetti ambientali;
11. la garanzia del criterio di **riservatezza e sicurezza** delle informazioni
12. la garanzia di **imparzialità, indipendenza ed integrità** nella conduzione delle prove e nella elaborazione dei risultati
13. la definizione, diffusione e **perseguimento di obiettivi** qualitativi, per l'ambiente, la sicurezza e l'etica misurabili
14. il **coinvolgimento, la formazione e la sensibilizzazione** continua su tutte le attività inerenti il Sistema di Gestione Integrato
15. il **recepimento integrale** della norma UNI ISO 30415:2021 a partire dai suoi requisiti fondamentali quali diversità, valutando tutte le persone in modo intrinseco, impegno della dirigenza per la diversità e l'inclusione operazioni di governance dell'organizzazione inclusive e promuovendo attivamente pratiche organizzative e relazioni con gli stakeholder inclusive
16. l'instaurazione di **principi e obiettivi** di diversità e inclusione (d'ora in poi D&I)
17. l'azienda e la direzione sono impegnate nel combattere e affrontare il comportamento non coerente con i principi di D&I, valutando opportunità e rischi di D&I dell'Organizzazione

La politica costituisce per TECNOLAB l'elemento centrale nel formulare gli indirizzi e le strategie aziendali nell'ambito delle attività svolte, della legislazione e delle normative applicabili al settore, dei requisiti definiti per l'Accreditamento nonché di tutte le indicazioni fornite dalle parti. TECNOLAB incoraggia una cultura solidale, inclusiva e rispettosa delle pari opportunità in tutte le proprie funzioni e ambiti di operatività, senza distinzioni di stato civile, sesso biologico, identità e affermazione di genere, orientamento affettivo-sessuale, stato di salute, fede religiosa, opinioni politiche e sindacali, etnia e origine etnica, nazionalità, età e condizione di diversa abilità

Pertanto, l'azienda è consapevole che gli obiettivi della garanzia della qualità, del rispetto della sicurezza, dell'ambiente e dei principi etici richiedano un impegno costante da parte di tutto il personale, attraverso un approccio sistematico alle tematiche della qualità. La Direzione si impegna a diffondere e promuovere i principi sopra elencati e ha fissato le regole, contenute nel sistema di gestione integrato, a cui tutta l'organizzazione deve attenersi, compreso il ciclo di vita di gestione delle risorse umane.

Nel Sistema di Gestione integrato sono sistematicamente privilegiate le azioni preventive rispetto alle correttive, in un'ottica di gestione del rischio e delle opportunità.

La presente Politica è periodicamente riesaminata dalla Direzione allo scopo di assicurare che rimanga adeguata alla natura, alle dimensioni e al contesto delle attività della TECNOLAB.

Ortona, 05/02/2024

10	05/02/2024	Integrazione UNI ISO 30415:2021 ed eliminazione dei riferimenti UNI EN 1090-1		
9	30/07/2021	Eliminazione riferimenti delle attività accreditate 17024 e 17065, Cambio Logo, cambio compagine societaria, cambio riferimenti ente di certificazione		
8	14/04/2021	Aggiornamento con nuovo Rappresentante Legale		
7	15/12/2020	INTEGRAZIONE ISO 45001:2018 ed inserimento nuovi accreditamenti in ambito 17024		
6	23/09/2019	Specificato impegno al soddisfacimento dei requisiti accredia		
5	01/08/2019	Re-inserimento riferimenti SGS e SAAS		
4	31/01/2019	Rimissione per l'anno 2019		
3	03/09/2018	INTEGRAZIONE ISO 14001:2015, BS OHSAS 18001:2007, SA8000:2014		
2	16/03/2018	Adeguamento ISO 9001:2015		
1	31/01/2018	Aggiornamento		
0	26/03/2015	Rimissione come documento unificato e approvazione da nuovo amministratore		
Rev.	Data	Descrizione	Resp. Sistemi Redatto	Amministratore delegato Approvato

La direzione  
**TECNOLAB SRL**  
 Z.I. C. DA CIGULLO - TEL. 085.9039193  
 66022 - ORTONA (CH)  
 PARTITA IVA 01826100695  
 info@tecnolab.it