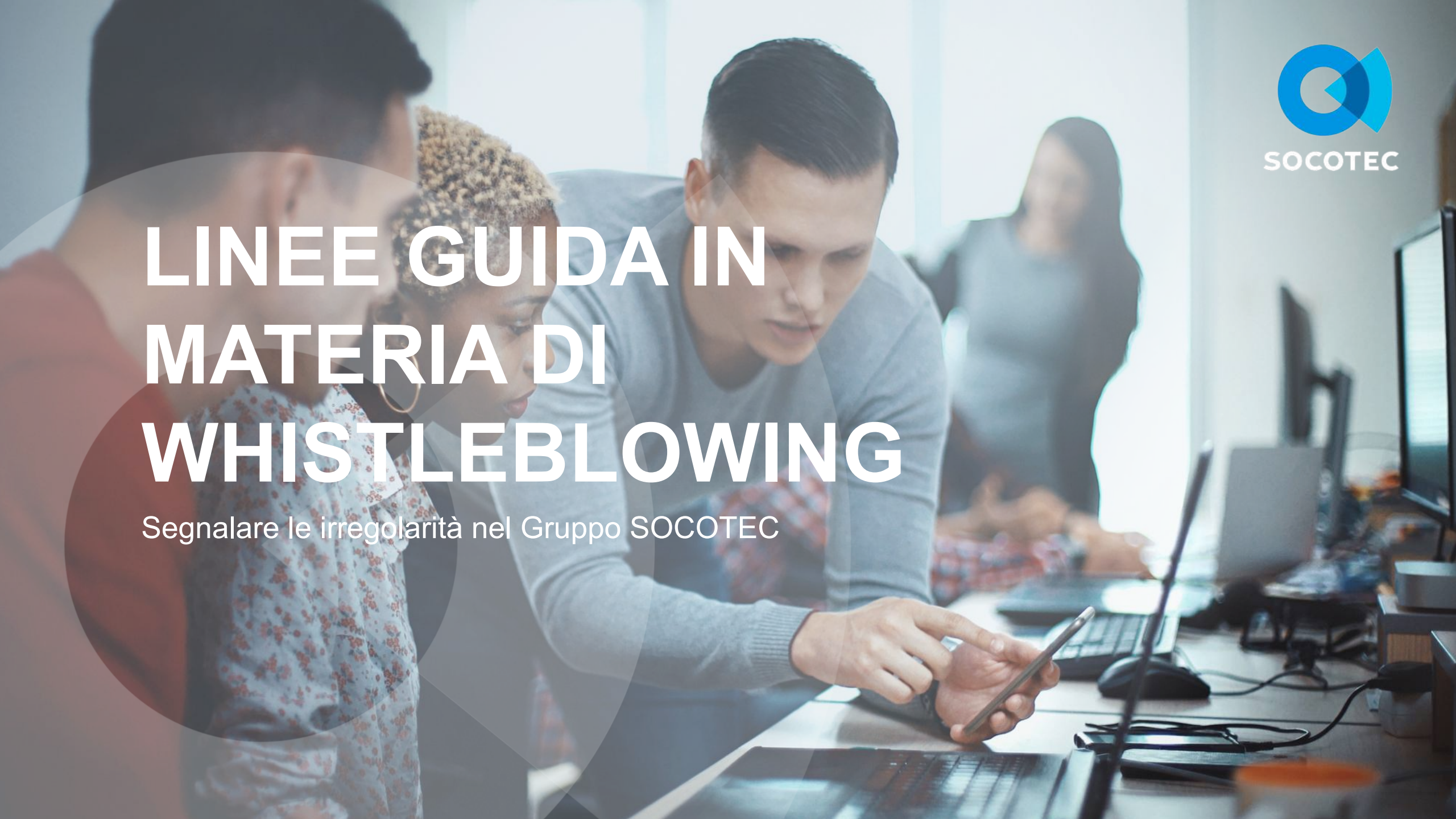


SOCOTEC

LINEE GUIDA IN MATERIA DI WHISTLEBLOWING

Segnalare le irregolarità nel Gruppo SOCOTEC

INDICE

LINEE GUIDA IN MATERIA DI WHISTLEBLOWING

1. Come si effettua una segnalazione?

Sito internet dedicato *p.04*

La figura del whistleblower *p.05*

Elementi da fornire *p.06*

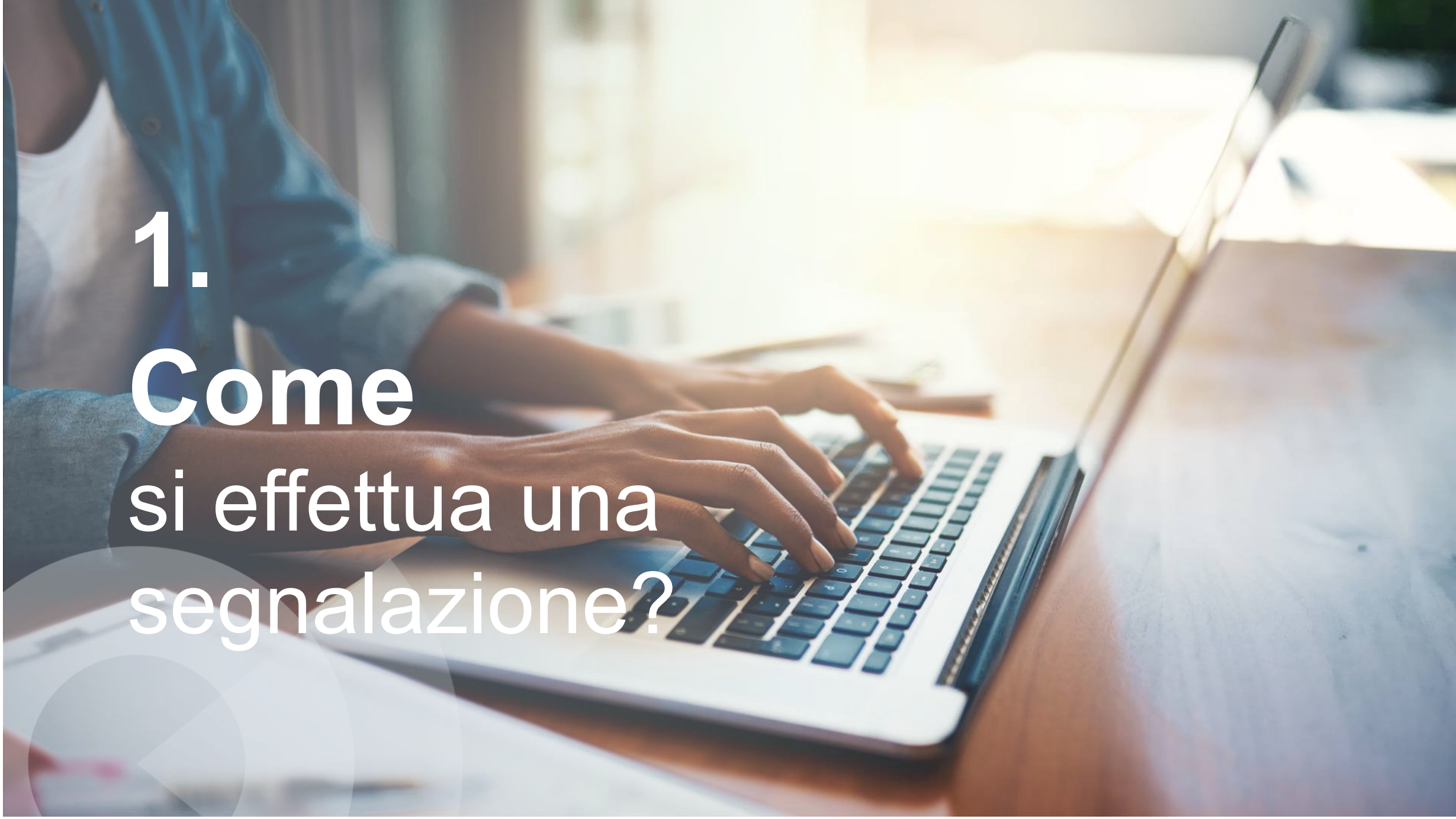
2. Quando si effettua una segnalazione?

Situazioni da segnalare *p.08*

Tempi e modalità di trattamento delle segnalazioni *p.09*

3. A quale interlocutore?

Comitato Etico e Local Compliance Officer *p.11*

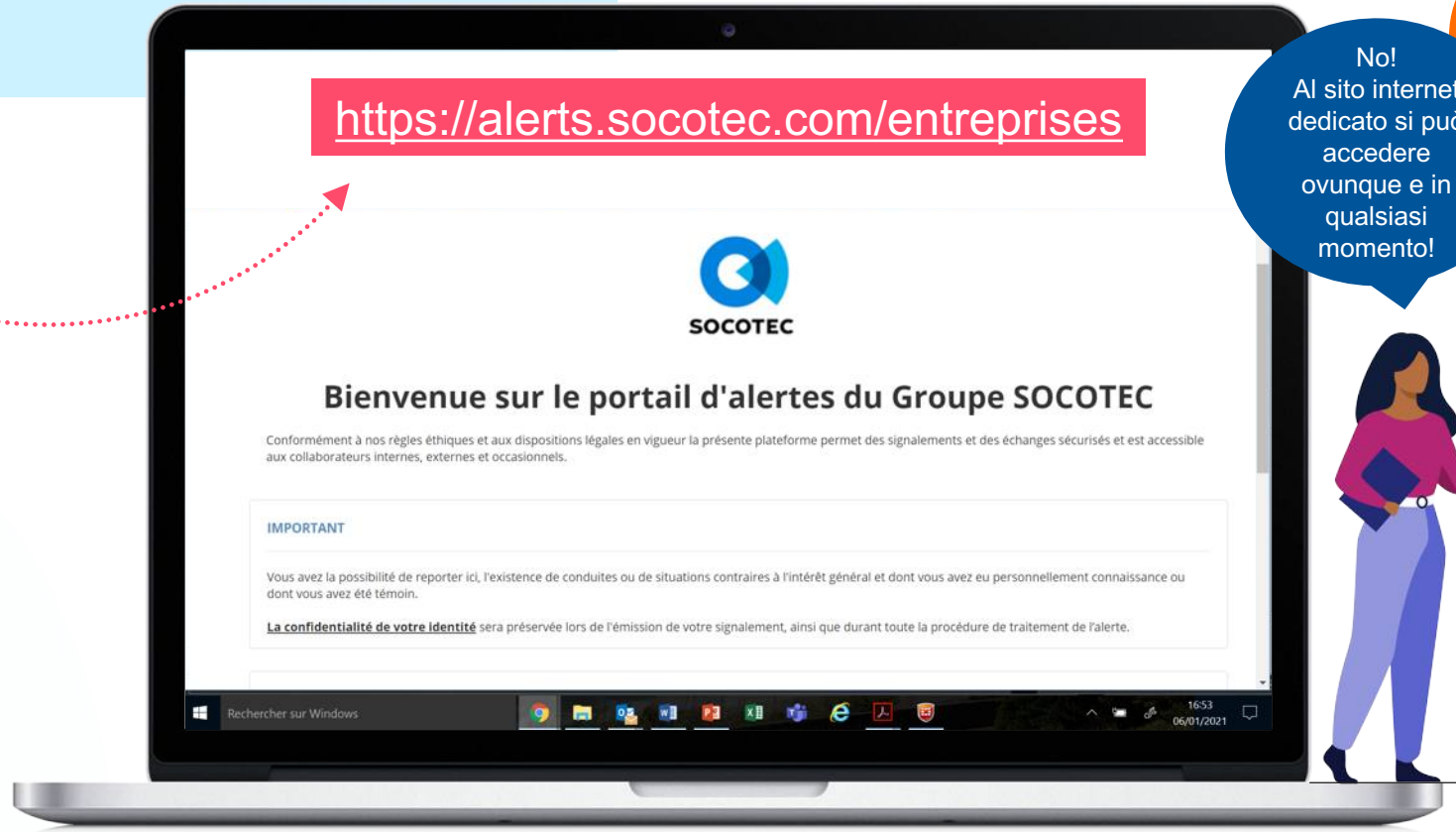


1. Come si effettua una segnalazione?

SITO INTERNET DEDICATO

Il Gruppo SOCOTEC dispone di un **sito dedicato** in **8 lingue** che consente di effettuare segnalazioni via internet ovunque ci si trovi.

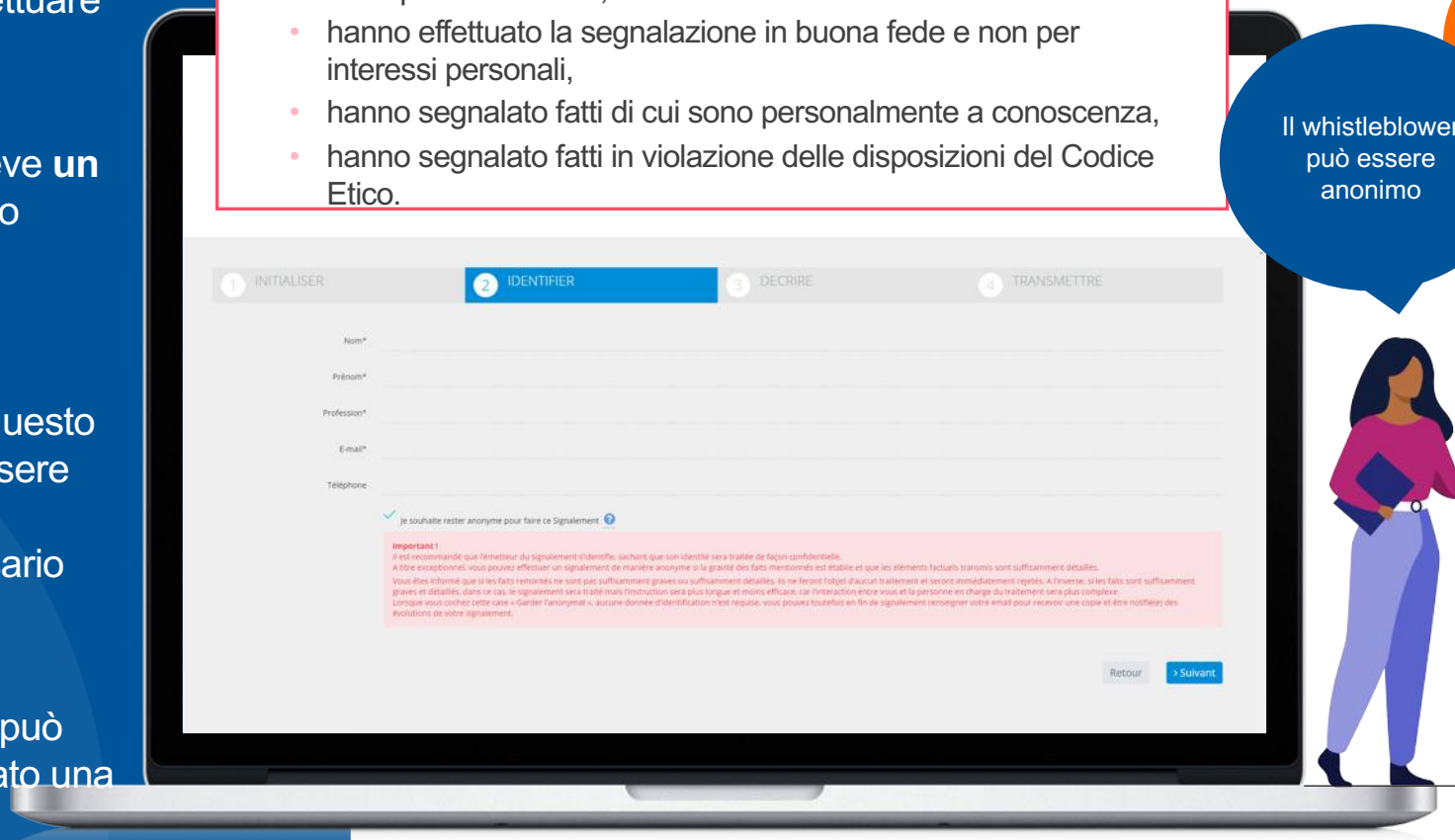
Si accede **dal sito**



LA FIGURA DEL WHISTLEBLOWER

- Qualsiasi persona, **anche se non è un dipendente del Gruppo** può effettuare una segnalazione.
- All'invio della segnalazione si riceve **un numero** per il monitoraggio diretto online sul sito.
- Il whistleblower può scegliere di **mantenere l'anonimato**, ma in questo caso per il Comitato Etico può essere più difficile condurre le indagini necessarie, pertanto sarà necessario fornire informazioni di supporto.
- Il whistleblower **è protetto** e non può essere licenziato per aver effettuato una segnalazione.

- Il regime di protezione si applica ai whistleblower che **rispondono ai seguenti criteri:**
  - sono persone fisiche,
  - hanno effettuato la segnalazione in buona fede e non per interessi personali,
  - hanno segnalato fatti di cui sono personalmente a conoscenza,
  - hanno segnalato fatti in violazione delle disposizioni del Codice Etico.



ELEMENTI DA FORNIRE

- Tutte le segnalazioni devono essere **fondate,** devono basarsi su **fatti accertati** e personalmente vissuti o constatati dal whistleblower.
- Il whistleblower **deve avvalorare i fatti segnalati** ogni qualvolta possibile. A tale scopo può servirsi di qualsiasi mezzo: prove scritte, immagini, testimonianze, ecc.
- **Le prove** potranno essere allegate direttamente alla segnalazione o trasmesse in un secondo momento.

La segnalazione è **confidenziale**

Il whistleblower è tenuto a osservare assoluto riserbo sui fatti segnalati e, allo stesso modo, il Comitato Etico gli garantisce riservatezza sulla sua identità, quella della persona o persone interessate e i fatti oggetto della segnalazione. Questo obbligo si applica anche a tutte le persone ascoltate nel corso delle indagini, nonché alla funzione Risorse Umane, che potrebbe essere tenuta a fornire un contributo o a mettere in atto le raccomandazioni formulate dal Comitato Etico.

È inoltre necessario mantenere anche all'esterno dell'organizzazione il riserbo sulla segnalazione, che potrà essere comunicata alle autorità competenti solo in alcuni rari casi gravi.

2. Quando si effettua una segnalazione?

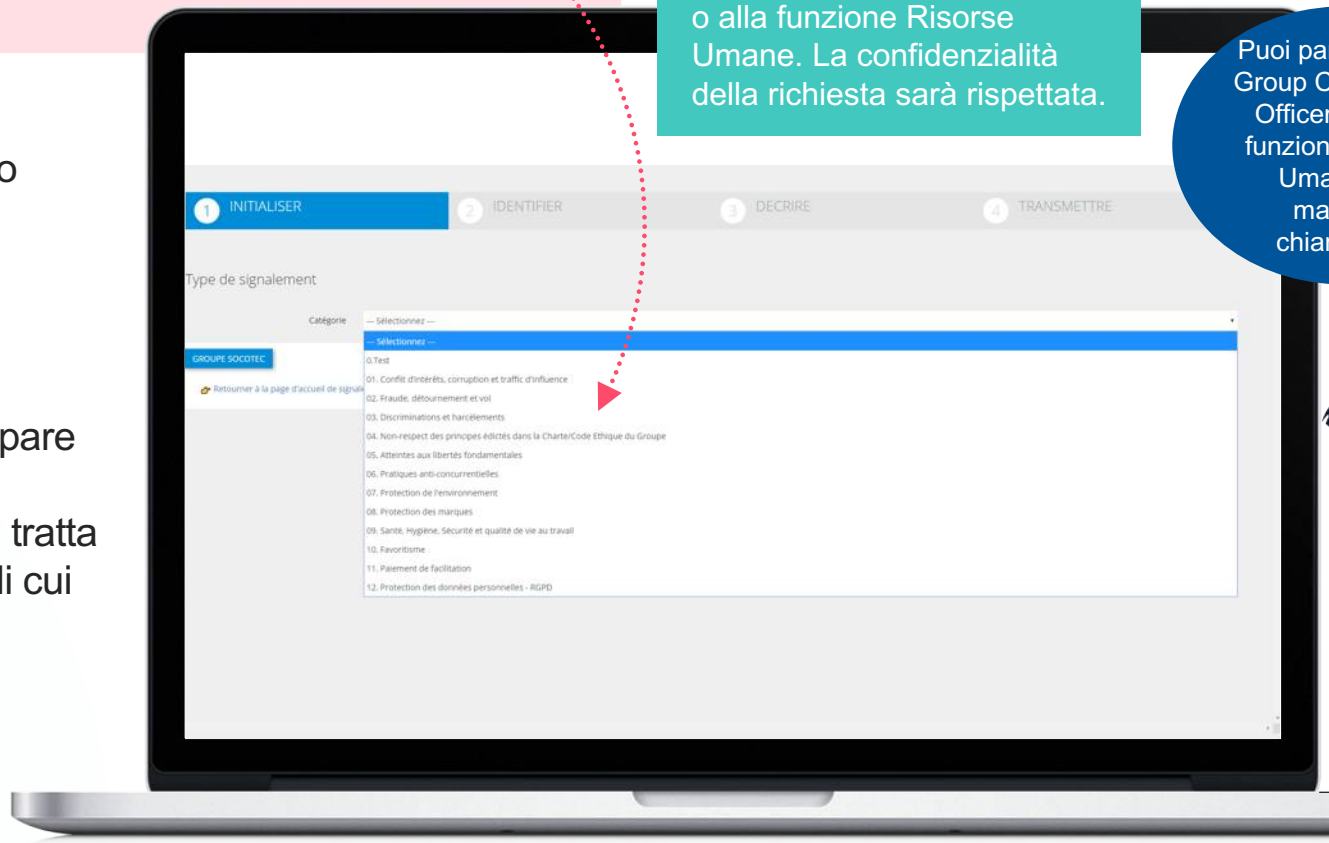
SITUAZIONI DA SEGNALARE

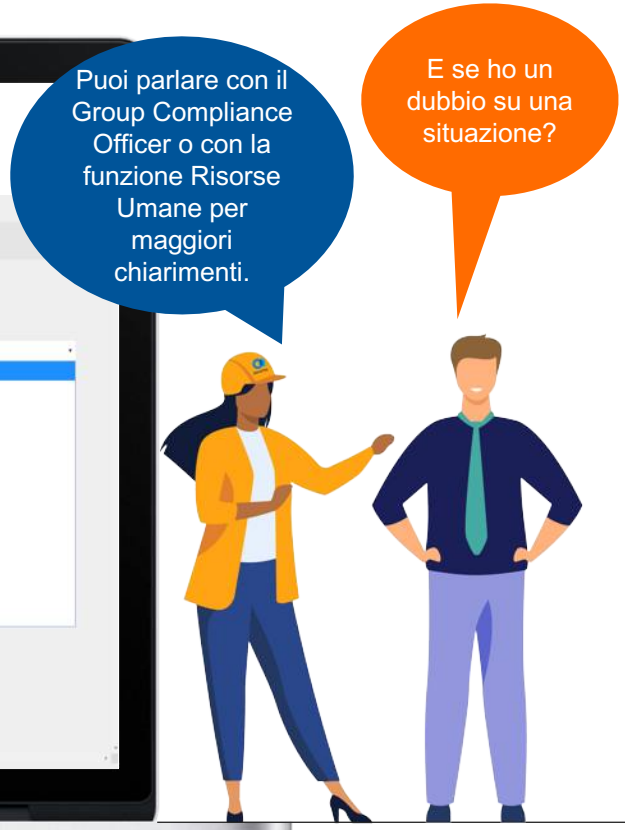
Il sito internet https://alerts.socotec.com/entreprises presenta **varie situazioni** per le quali potrebbe risultare necessario effettuare una segnalazione.

Per ricevere assistenza in relazione a eventuali domande su situazioni specifiche ci si può rivolgere al Group Compliance Officer o alla funzione Risorse Umane. La confidenzialità della richiesta sarà rispettata.

- Di norma, i casi segnalati devono comportare una violazione delle disposizioni del Codice Etico del Gruppo.

- Selezionando una situazione appare un esempio, che consente al whistleblower di controllare se si tratta di eventi che gli sono capitati o di cui è stato testimone.





TEMPI E MODALITÀ DI TRATTAMENTO DELLE SEGNALAZIONI

Salvo in casi particolarmente complessi, in presenza di un quadro globale sfavorevole o in caso di forza maggiore, le segnalazioni verranno trattate **entro due mesi.**

La segnalazione ricevuta viene esaminata dai membri del Comitato Etico **entro cinque giorni lavorativi**.

Il Comitato Etico si riunisce quindi per valutare **la ricevibilità** della segnalazione e decidere **quale azione intraprendere.**

Viene avviata un'indagine per ascoltare il whistleblower, la o le persone interessate e **verificare i fatti segnalati.** Se necessario, il Group Compliance Officer si attiva per assicurare il buon esito delle indagini.

È possibile seguire il trattamento della segnalazione **in tempo reale** sul **sito internet dedicato.**

3. A quale interlocutore?

LA RETE DEL GRUPPO

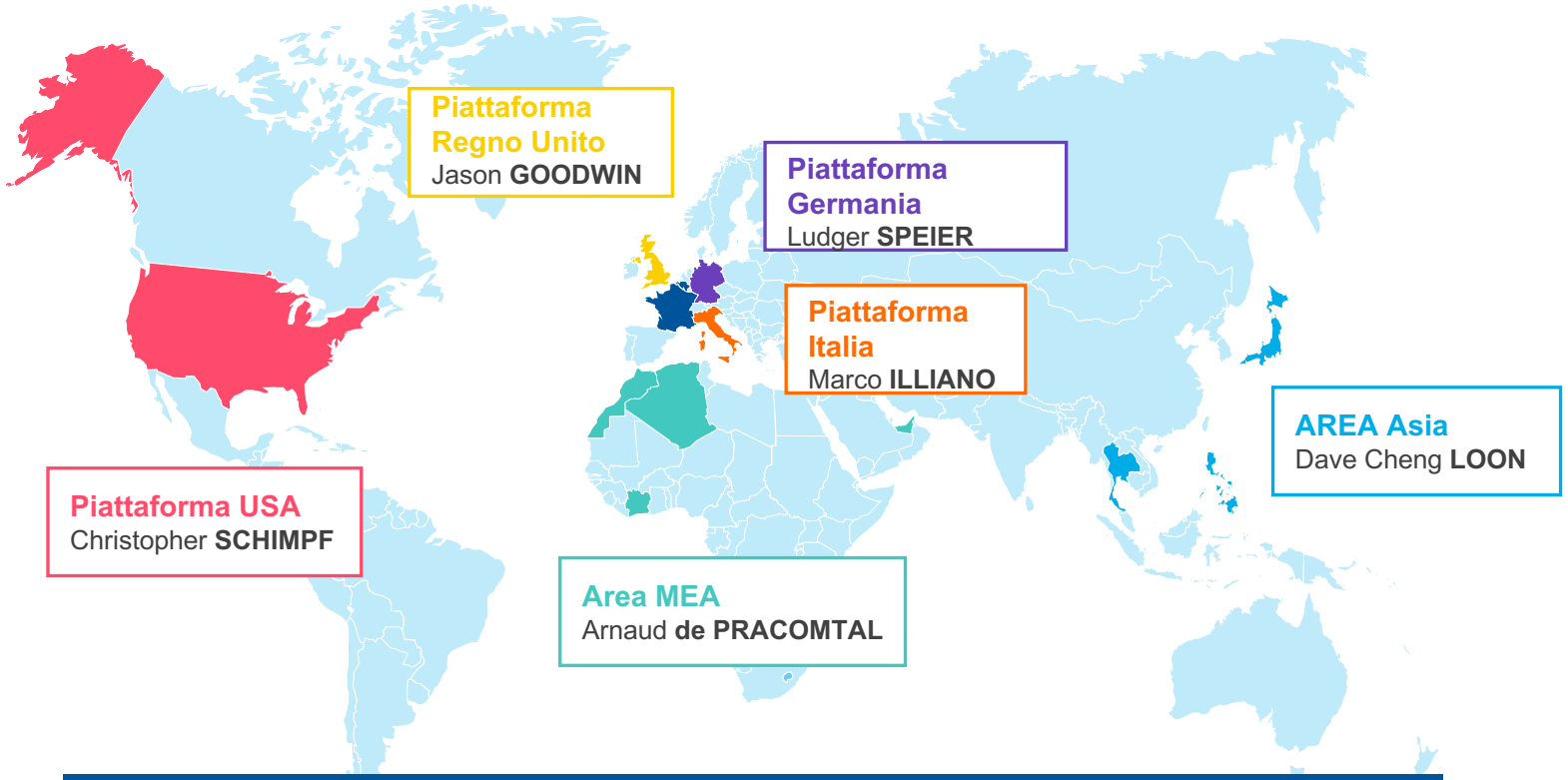
Il Comitato Etico è formato da:

Bastien SORET
Segretario Generale del Gruppo SOCOTEC

Sébastien BOTIN
Direttore Risorse Umane del Gruppo SOCOTEC

Clémence CATTELAIN
Compliance Officer del Gruppo SOCOTEC

Il Gruppo ha creato una rete di **Compliance Officer locali.**



In alcuni casi, nel corso delle indagini il Comitato Etico può rivolgersi ai Compliance Officer locali per ottenere assistenza o consulenza in qualità di esperti delle rispettive zone.

Anche i whistleblower possono contattarli, se hanno dei dubbi in merito a una determinata situazione.

CONTATTI

Clémence CATTELAIN – Group Compliance Officer
Gruppo SOCOTEC
5 place des Frères Montgolfier - Guyancourt - CS 20732
78182 Saint-Quentin-en-Yvelines Cedex
Francia
clemence.cattelain@socotec.com